

<b>ОГБПОУ «УКГиП»</b> 	<b>Правила приема на обучение СМК ПР 04-03-2024</b>	<b>Изменение №</b> Редакция 2024-09
	<b>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</b>	Лист 1 из 26

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «УКГиП»

\_\_\_\_\_ А. В. Назаренко

\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский колледж градостроительства и права»  
в 2024-2025 учебном году

Ульяновск  
2024 г

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж градостроительства и права» (далее - ОГБПОУ «УКГиП»), за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2024-25 учебном году.

Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «УКГиП» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 200 г. №457»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 200 г. №457»

- Уставом ОГБПОУ “Ульяновского колледжа градостроительства и права”, утвержденного Министерством образования и науки Ульяновской области, распоряжение №1366-р от 29 июня 2021 года;

- Изменениями в устав ОГБПОУ “Ульяновского колледжа градостроительства и права”, утверждены распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области №1372-р от 11 июля 2022 года;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- Свидетельством о государственной аттестации.

1.2 Прием в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 2 из 26

учреждение «Ульяновский колледж градостроительства и права» (далее колледж) лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3 Приём в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно контрольным цифрам приёма за счёт средств бюджета Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и по договорам является общедоступным.

1.4 Организация приёма для обучения в филиале и в отделении профессионального обучения колледжа осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами.

1.5 При приёме колледж обеспечивает соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации, и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки лиц.

1.6 Приём иностранных граждан в колледж осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счёт средств областного бюджета и по решению Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, а также по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

1.7 ОГБПОУ «УКГиП» осуществляет в 2024 году прием студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям очной и заочной форм обучения на базе основного общего образования и (или) среднего общего образования.

1.8 Планируемый прием обучающихся в 2024 году за счет бюджета Ульяновской области и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение Г)

1.9 ОГБПОУ «УКГиП» осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **2. Организация приёма граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «УКГиП» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «УКГиП».

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором ОГБПОУ «УКГиП».

2.2. Работу приемной комиссии, её делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ОГБПОУ «УКГиП».

2.3. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающим, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы власти и организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность» приказом председателя приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. На информационном стенде приёмной комиссии, на официальном сайте колледжа поступающий и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающих право на выдачу документов о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осу-

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 3 из 26

ществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж градостроительства и права»
- условия приёма в колледж для обучения по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- перечень профессий и специальностей, на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием базового и углубленного уровня реализации образовательных программ и форм получения образования: очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- информацию о вступительных испытаниях;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приёма, от операторов почтовой связи;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими медицинского осмотра, перечня медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения отдельно;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по очной и заочной формам обучения;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность»;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих в колледж по договорам с полным возмещением затрат на обучение (Приложение Б);

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанных с приемом в ОГБПОУ «УКГиП».

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение А).

Приём документов осуществляется:

- на очную форму обучения с 01 июня до 15 августа, при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года;
- приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность», осуществляется с 01 июня до 10 августа; при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 4 из 26

испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года;

– на заочную форму обучения с 01 июня до 15 сентября, при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий представляет:

#### 4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. В связи с введением в средней школе двенадцатибалльной системы оценок в Украине и десятибалльной системы оценок в Республике Беларусь и Республике Молдова, на основании письма Министерства Образования Российской Федерации от 26 июня 2003 года № 25-55-517 «О соответствии украинских, белорусских и молдавских оценок российским» перевод оценок осуществляется следующим образом:

Украина	Россия
---------	--------

“10”, “11”, “12”	“5”
“7”, “8”, “9”	“4”
“6”, “5”, “4”	“3”
“1”, “2”, “3”	“неудовлетворительно”
Республика Беларусь	
“10”, “9”	“5”
“8”, “7”, “6”	“4”
“1”, “2”, “3”, “4”, “5”	“3”
Республика Молдова	
“10”, “9”	“5”
“7”, “8”	“4”
“5”, “6”	“3”
“1”, “2”, “3”, “4”	“неудовлетворительно”

4.2. 4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов: подтверждающих факт принадлежности к одной/ нескольким категориям лиц:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных

испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории СевероКавказского региона

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной

гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года

18) дети лиц, указанных в пунктах 15-17 пункта 4.4 данных Правил приема на обучение

19) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

20) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования иных документов:

21) подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

22) результаты ОГЭ

23) копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

24) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

25) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

26) сведения о флюорографии;

27) сертификат о профилактических прививках;

28) сведения о медицинском осмотре.

4.3 При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу приемной комиссией колледжа.

4.4 В заявлении поступающим указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность (и) / профессию (и), для обучения по которой (которым) планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 8 из 26

контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. Фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с правилами приёма граждан на обучение в колледж;

– с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– согласие на обработку персональных данных поступающих на обучение.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж информирует его о последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

При приёме на обучение поступающий проходит медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 (7) и предоставляет её в учебную часть колледжа до 25 ноября текущего года.

4.6 В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия колледжа вправе возвратить документы поступающему.

4.7 Настоящие правила предусматривают формы подачи заявлений абитуриентами:

1) лично в приемную комиссию колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, дом 57.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ “Об электронной подписи”, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и защите информации”, Федеральным законом от 07 июля 2003 года №126-ФЗ “О связи” (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

электронной информационной системой организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

4.8 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего документа.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 9 из 26

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденных в части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ “Об образовании в РФ”, с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 “Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования”:

- 07.02.01 «Архитектура» - линейно-конструктивный рисунок,
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - физическая культура.

5.2 Организация вступительных испытаний для поступающих по программам основного и среднего общего образования на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

5.2.1 Вступительные испытания по физической культуре проводятся в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний по специальности 40.02.02. “Правоохранительная деятельность”, расписанием, утвержденным директором Колледжа, в формате приема нормативов (Приложение 3).

5.2.2 Лица, не явившиеся на испытания без уважительных причин, выбывают из конкурса.

5.2.3 Прием нормативов по физической культуре проводится экзаменационной комиссией из числа преподавателей образовательной организации.

После сдачи каждого норматива в карточке поступающего преподавателем-экзаменатором выставляется показатель норматива и балл за полученный результат. После ознакомления с результатом абитуриент заверяет своей подписью согласие за каждый полученный результат.

С результатами вступительных испытаний абитуриенты и их родители (законные представители) могут быть ознакомлены в приемной комиссии колледжа.

5.2.4 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами, которое рассматривается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Колледжа и Положением о проведении вступительных испытаний по специальности 40.02.02. “Правоохранительная деятельность”.

5.2.5 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания далее не могут претендовать на места для обучения на бюджетной основе. При наличии вакантных мест на внебюджетной форме обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг), данные кандидаты могут быть рассмотрены для зачисления.

5.2.6 После сдачи испытаний заявления о болезни и соответствующие медицинские документы приемной комиссией не рассматриваются.

5.2.7 О невозможности явки по уважительной причине кандидат на обучение должен сообщить в приемную комиссию до начала испытания.

В этом случае кандидат на обучение допускается к участию в испытании по решению ответственного секретаря приёмной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытаний, и при наличии документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

5.2.8 Лица, не явившиеся на испытания по уважительной причине, допускаются к участию в испытании в параллельных группах в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.2.9 Уважительной причиной пропуска испытания являются:

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 10 из 26

- болезнь кандидата на обучение (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью);
- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

5.2.10 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до дня их начала.

Сроки проведения испытаний по физической культуре определены с 10 по 14 августа 2024 года.

5.3 Организация вступительных испытаний для поступающих по программам основного общего образования на специальность 07.02.01 «Архитектура»

5.3.1 Вступительные испытания по выполнению линейно-конструктивного рисунка проводятся в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний по специальности 07.02.01 «Архитектура», расписанием, утвержденным директором Колледжа.

5.3.2 Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих на специальность, «Архитектура», предполагает выполнение творческой работы - линейно-конструктивного рисунка предложенных предметов, оценивающегося по пятибальной системе. Дополнительно принимается во внимание наличие портфолио с творческими иными достижениями.

5.3.3 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до дня их начала.

Сроки проведения испытаний по специальности «Архитектура» определены 10 августа 2024 года. Дополнительное и повторное проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

5.4 При организации вступительных испытаний в несколько потоков повторное участие поступающего в них не допускается.

5.5 На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и любыми другими средствами связи, а также производить видео- и (или) аудиосъемку категорически запрещается.

5.6 Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

5.7 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих и физических способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8 Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать апелляцию (письменное заявление) в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является проведением нового этапа собеседования. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов итогов собеседования.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний (протоколом).

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 11 из 26

## 7. Зачисление в ОГБПОУ «УКГиП»

7.1. Зачисление в колледж по всем формам образования производится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналах документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (конкурс аттестатов).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. Поступающий (в том числе поступающий, направивший указанные документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме) представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года, по специальностям «Архитектура» и «Правоохранительная деятельность» не позднее 10 августа текущего года.

7.3. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам, размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.4 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг ОГБПОУ «УКГиП» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов предусмотренных вступительных испытаний, результатов, индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии равных условий.

7.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата и, если предусмотрено настоящими Правилами, по среднему баллу аттестата и результатам вступительных испытаний в совокупности.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, или при равен-

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 12 из 26

стве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и результатам вступительных испытаний.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6 Зачисление на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат на обучение (по договорам об оказании платных образовательных услуг) производится среди лиц, имеющих более высокий средний балл документа об образовании без учета итоговых оценок учебных предметов, приведенных в дополнительных сведениях приложения к аттестату об основном общем образовании или о среднем общем образовании; или производится среди лиц, имеющих более высокий средний балл документа об образовании без учета итоговых оценок учебных предметов, приведенных в дополнительных сведениях приложения к аттестату об основном общем образовании или о среднем общем образовании и более высокие результаты вступительных испытаний. Средний балл в документе об образовании округляется до тысячных.

При равных условиях преимущественное право зачисления в образовательную организацию предоставляется лицам предоставившие подтверждающие документы в сроки, указанные в п. 4.1 следующем порядке:

1) лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2) лица, имеющие договор о целевом обучении;

3) лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) лица, имеющие статус победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастер Искусств)"

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира,

первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8) лица, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (математике, физике, информатике).

9) лица, посещавшие подготовительные курсы при колледже.

10) лица имеющие более высокие баллы по ОГЭ по профилирующим предметам

7.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

7.8 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении, не позднее 16 сентября текущего года, представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квали-

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024
		Лист 13 из 26

фикации.

7.9 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Разработчик:

А.Р. Чагаева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству  
Заместитель директора по научно-методической работе

О.А. Уханова

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору областного государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Ульяновский колледж градостроительства и права»

А.В. Назаренко

От \_\_\_\_\_

Фамилия _____   	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____
---------------------------	---

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу, указать индекс:

\_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_ Сотовый телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по очной, заочной форме обучения, на места, финансируемые из областного бюджета, с  
 полным возмещением затрат (подчеркнуть)

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_

Аттестат /диплом (нужное подчеркнуть)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Аттестат, диплом «с отличием» \_\_\_\_\_

Победитель олимпиад, конкурсов

\_\_\_\_\_

Трудовой стаж (если есть) \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой, не изучал (а). (подчеркнуть)

Ф.И.О.(полностью) и место работы родителей (для очной формы обучения)

Мать:

\_\_\_\_\_

Отец

\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие данные (увлечения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми колледжем, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приёма и условиями обучения, иными локальными актами НПА колледжа, регулирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Подлинник документа об образовании обязуюсь представить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ОГБПО «Ульяновский колледж градостроительства и права» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (согласна)

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приёмной комиссии \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

г. Ульяновск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж градостроительства и права», действующее на основании лицензии (серия 73ЛЮ1 № 2417 от 21.04.2015г.) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 73А01 № 2640 от 15.06.2015 г.), выданных Министерством образования и науки Ульяновской области бессрочно, в лице директора колледжа Назаренко Александра Владимировича, действующего на основании Устава (далее- Исполнитель), с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)  
 (далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, в дальнейшем -обучающийся)

(далее- Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) согласно ФГОС составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_. При этом указанный срок обучения состоит из нескольких отдельных этапов оказания образовательных услуг, где один этап оказания образовательных услуг равен одному семестру обучения в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Далее один отдельный этап оказания образовательных услуг по тексту Договора именуется Семестром.

1.3. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается в установленном действующим законодательством порядке диплом государственного образца.

Образовательные услуги оказываются Исполнителем в период с \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Форма обучения – \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2 Приостановить оказание услуг по Договору при наличии у Заказчика какой-либо задолженности по оплате оказываемых Исполнителем услуг по Договору, в том числе не допускать Обучающегося к учебным занятиям. При наличии у Заказчика задолженности по оплате услуг по Договору Обучающийся не допускается к соответствующей промежуточной и/или итоговой аттестациям, при этом ответственность за отсутствие допуска к соответствующей промежуточной и/или итоговой аттестациям лежит исключительно на стороне Заказчика ( Обучающегося).

2.1.3 Отчислить Обучающегося по основаниям, указанным в Уставе Исполнителя, локальных актах Исполнителя, при нарушении Обучающимся условий Договора.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2 Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана

2.3 Обучающийся вправе:

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024 Лист 17 из 26
----------------	------------------------------------	------------------------------------

- 2.3.1 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.2 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.4 Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.
- 2.3.5 Обучающемуся предоставляются иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося  
(категория Обучающегося)

3.1.2 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4 Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5 Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

3.1.6 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.7 Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8 Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2 Заказчик обязан:

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора.

3.2.2 При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.2.3 Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4 Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.2.5 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, об изменении контактного телефона и места жительства. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.2.6 Проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.3 Обучающийся обязан:

3.3.1 Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.2 Посещать занятия, указанные в учебном расписании, успешно проходить промежуточные и итоговую аттестации и своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

3.3.3 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя, в том числе предусмотренные учебными планами в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

3.3.4 В случае пропусков занятий без уважительной причины, изучать пропущенный учебный материал самостоятельно.

3.3.5 Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Исполнителю либо закрепленным за ним в установленном законодательством порядке.

### **4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ**

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024 Лист 18 из 26
----------------	------------------------------------	------------------------------------

#### 4.1 Полная стоимость образовательной услуги составляет

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору. При изменении стоимости образовательных услуг Исполнитель извещает об этом Заказчика (Потребителя) не позднее, чем за один месяц.

4.2 Оплата образовательных услуг производится по полугодиям посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок оплаты:

- за 1 полугодие до 1 февраля текущего года.

- за 2 полугодие до 1 сентября текущего года.

4.3 При предоставлении Потребителю академического отпуска оплата образовательных услуг за текущий период засчитывается Потребителю после его выхода из академического отпуска.

4.4 В случае отчисления Обучающегося из числа студентов за невыполнение учебного плана, нарушение Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, а также за нарушение условий Договора Заказчику возвращается положительная разница между внесенной Заказчиком суммой за оказанные по Договору услуги и фактическими расходами Исполнителя, связанных с оказанием услуг по Договору.

4.5 При отчислении Обучающегося из числа студентов по личному заявлению, ему в установленном порядке возвращается положительная разница между суммой оплаченных образовательных услуг в сфере профессионального образования в соответствующем месяце и суммой, рассчитанной пропорционально периоду обучения Обучающегося с начала соответствующего месяца до даты окончания месяца, в котором было подано такое заявление.

4.6 Сроки и порядок оплаты услуг, предусмотренные настоящим разделом, а также иные положения Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, о чем составляется соответствующее дополнительное соглашение к Договору, являющееся неотъемлемой его частью.

#### 5. Особые условия Договора

5.1 Потребитель, не аттестованный по какому-либо предмету или не имеющий итоговых оценок после сессии, имеет право в течение 2-х недель нового семестра ликвидировать задолженность, в противном случае отчисляется за неуспеваемость.

5.2 Определение мест прохождения Потребителем практики осуществляется Исполнителем и (или) Заказчиком (Потребителем) согласно заключенным договорам и графику учебного процесса. Прохождение практики в соответствии с утвержденными графиками и местом прохождения строго обязательно.

5.3 Исполнитель не обеспечивает Потребителя бесплатной специальной одеждой.

5.4 Форма одежды Потребителя:

а) повседневная - деловой костюм,

б) для занятия спортом - спортивная форма.

5.5 Потребителю запрещается употребление и распространение спиртных напитков, наркотических веществ, таблетированных препаратов, вдыхание токсичных веществ и курение в здании техникума и прилегающей к нему территории.

За невыполнение данных требований и Правил внутреннего распорядка Потребитель исключается из колледжа.

5.6 Исполнитель не несет материальной ответственности за личные вещи студентов.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4 Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, влекущего его расторжение, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6 В случае расторжения Договора по вине Заказчика, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 3.2 Дого-

ОГБПОУ «УКГиП»	Правила приема граждан на обучение	СМК ПР 04-03-2024 Лист 19 из 26
----------------	------------------------------------	------------------------------------

вора, Заказчик обязан возместить Исполнителю все расходы последнего, фактически произведенные Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

6.7 Договор подлежит расторжению в случае отчисления Обучающегося по основаниям, предусмотренным Уставом Исполнителя, в том числе, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Исполнителя, а также по основаниям, предусмотренным Договором, действующим законодательством.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 До подписания договора Заказчик ознакомлен со следующими документами: учебным планом, сметой расходов на обучение, правилами внутреннего распорядка, уставом колледжа.

7.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7.4 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.6 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### 8.1. Исполнитель:

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский колледж градостроительства и права»  
(ОГБПОУ «УКГиП»)  
Адрес: 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул.  
Л. Шевцовой, д.57  
Тел: (8-84-22) 43-09-48, 43-01-34  
ИНН 7325001930; КПП 732501001  
Министерство финансов Ульяновской области  
(ОГБПОУ «УКГиП» л/с 20273136834)  
Казначейский счет 03224643730000006801  
Банковский счет 40102810645370000061  
Отделение Ульяновск Банка России //УФК по  
Ульяновской области, г. Ульяновск  
БИК 017308101  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_/А.В. Назаренко/

М.П

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

### 8.2. Заказчик:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. /полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/юридический адрес)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные/банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### 8.3. Потребитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

подпись

**Нормативы по физической культуре  
для поступающих на первый курс (очная форма обучения) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 “Правоохранительная деятельность”**

Контрольные упражнения	Зачетные показатели (баллы)							
	ЮНОШИ				ДЕВУШКИ			
	5	4	3	2	5	4	3	2
Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 минуту)	45	38	32	28	38	35	30	28
Бег на 60 метров (сек)	8,5	8,8	9,0	9,6	9,5	9,9	10,1	11,2
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз за 1 минуту)	27	25	23	20	-	-	-	-
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см ((количество раз за 1 минуту)	-	-	-	-	9	8	7	6

Код специальности, специальность	Образование		Сроки обучения	Основа обучения
	Основное общее	Среднее общее		
<b>Очная форма обучения</b>				
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (техник, старший техник)	50	0	4 года 10 месяцев углубленная подготовка	бюджет
	0	25	2 года 10 месяцев базовая подготовка	
08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» (техник)	25	0	4 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
35.02.03 «Технология деревообработки» (техник-технолог)	25	0	3 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
07.02.01 «Архитектура» (архитектор)	25	0	2 года 10 месяцев базовый уровень	бюджет
21.02.19 «Землеустройство» (техник)	25	0	3 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования систем газоснабжения» (техник)	25	0	3 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (юрист)	50	0	3 года 6 месяцев базовая подготовка	бюджет
	50	0	3 года 6 месяцев базовая подготовка	внебюджет
	0	25	2 года 6 месяцев базовая подготовка	бюджет
08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	25	0	1 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»	25	0	1 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
<b>Филиал в городе Новоульяновске</b>				
18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» (техник)	25	0	3 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
<b>Отделение профессионального обучения в городе Новоульяновске</b>				
15.01.05 «Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	0	1 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
19727 «Штукатур» (для лиц с ОВЗ)	12	0	1 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
13450 «Маляр» (для лиц с ОВЗ)	12	0	1 года 10 месяцев базовая подготовка	бюджет
<b>Заочная форма обучения</b>				
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (техник)	0	25	3 года 10 месяцев базовая подготовка	15 мест – бюджет, 10 мест - внебюджет
08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения» (техник)	0	15	3 года 10 месяцев базовая подготовка	внебюджет
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (юрист)		25	3 года 10 месяцев базовая подготовка	внебюджет
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (юрист)	25	0	4 года 10 месяцев базовая подготовка	внебюджет









Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

Министерство просвещения Ульяновской области

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## о государственной аккредитации

№ 3183 от « 17 » февраля 20 22 г.

Настоящее свидетельство выдано Областному государственному  
бюджетному профессиональному образовательному учреждению

«Ульяновский колледж градостроительства и права»

(указывается полное наименование юридического лица)

Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, д. 57

Место нахождения юридического лица

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1027301171534

Идентификационный номер налогоплательщика 7325001930

Срок действия свидетельства до « 15 » июня 2022 г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Директор департамента  
по надзору и контролю  
в сфере образования



М.П.

*О.М. Касимова*  
(подпись)  
(указывается полное наименование юридического лица)

О.М.Касимова

(Фамилия, имя, отчество)  
(указывается полное наименование юридического лица)

Серия 73А01

№ 0000416